



FEMALE LEADERS IN REAL ESTATE

STANOVY SPOLKU FEMALE LEADERS IN REAL ESTATE Z. S.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1 Název spolku: Female Leaders in Real Estate z. s. (dále jen „FLIRE nebo spolek“).
- 2 Sídlo spolku: Korunní 2569/108 g, 101 00 Praha 10 – Vinohrady
- 3 Účel spolku: FLIRE je jedinečnou platformou podporující posilování zastoupení žen ve vedoucích pozicích na českém realitním trhu. Cílem FLIRE je podpořit profesní a osobní rozvoj žen činných v sektoru nemovitostí, architektuře a stavebnictví. FLIRE vytváří platformu pro setkávání, networking a odborný rozvoj a také nabízí vzájemnou podporu členkám formou sdílení a mentoringu. FLIRE si klade za cíl svými aktivitami podporovat udržitelný rozvoj, a to nejen úzce v rámci realitního trhu. Snaha o udržitelnost je hlavním imperativem pro všechny aktivity a výstupy sdružení. Udržitelnost považujeme za investici do budoucnosti.

Svých cílů chce FLIRE dosahovat následujícími činnostmi:

- a diskuse o aktuálních tématech v oboru,
 - b networking a organizace společných akcí,
 - c profesní rozvoj formou kurzů, přednášek, workshopů,
 - d rozvoj měkkých dovedností a podpora „leadership“,
 - e přímý mentoring,
 - f sdílení příkladů dobré praxe,
 - g podpora žen začínajících v oboru nemovitostí,
 - h aktivní zapojení členek při společných projektech,
- 4 Trvání spolku: Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

II. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

- 1 Členství ve spolku je dobrovolné. Členkou se může stát žena v současnosti nebo v minulosti činná v sektoru nemovitostí, architektury a/nebo stavebnictví, popřípadě v souvisejících sektorech. Podmínkou členství ve spolku je také získání doporučení minimálně dvou členek spolku a udělení souhlasu s uveřejněním informace o členství konkrétní členky ve spolku. Na členství ve spolku není právní nárok.
- 2 Členství vzniká rozhodnutím o přijetí dle odstavce 3. tohoto článku II. na základě písemné přihlášky, ve které žadatelka prohlásí, že se ztotožňuje se stanovami a posláním spolku, požádá o přijetí jako členka spolku a doloží, že splňuje podmínky pro členství dle odstavce 1. tohoto článku II. Podmínkou vzniku členství je i uhrazení příslušných členských poplatků.
- 3 Každá žádost o přijetí podléhá schválení ze strany výkonného výboru spolku. O přijetí žadatelky o členství ve spolku na základě její přihlášky rozhoduje výkonný výbor spolku na své nejbližší schůzi po přijetí žádosti o členství. O výsledku musí být žadatelka vyrozuměna nejpozději do čtrnácti dnů (14) dnů od rozhodnutí o jejím přijetí či nepřijetí za členku.
- 4 Členství zakladatelek – členek přípravného výboru spolku („členky – zakladatelky“) ve spolku vzniká dnem vzniku spolku.
- 5 Členství ve spolku zaniká:
 - a úmrtím členky spolku,
 - b vystoupením členky ze spolku,
 - c vyloučením členky spolku,
 - d účinností odvolání souhlasu s uveřejněním informace o členství konkrétní členky ve spolku, popřípadě také účinností jiného právního jednání dané členky s obdobným účinkem,
 - e zánikem spolku.
- 6 Vystoupit ze spolku může členka kdykoliv na základě dopisu doručeného v listinné podobě nebo elektronicky výkonnému výboru spolku. Členka není povinna své vystoupení ze spolku zdůvodňovat. Členství zaniká dnem doručení tohoto dopisu výkonnému výboru spolku.
- 7 Výkonný výbor spolku může členku vyloučit, jestliže členka poruší stanovy spolku, popřípadě se dopustí jiného závažného porušení své povinnosti vyplývající ze svého členství ve spolku a toto porušení nenapraví ani na výzvu výkonného výboru spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. Za závažné porušení povinnosti členky dle předchozí věty se považuje například nezaplacení některého členského poplatku ve stanovené lhůtě. O vyloučení rozhoduje výkonný výbor spolku. Před rozhodnutím o vyloučení je výkonný výbor spolku povinen umožnit vylučované člence, aby se seznámila s důvody vyloučení a k celé věci se vyjádřila. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a musí být člence doručeno. Členka, jejíž vyloučení se rozhodování týká, není oprávněna hlasovat o této věci v rámci výkonného výboru.
- 8 Výkonný výbor bude vést elektronický seznam členek spolku a pravidelně jej aktualizovat na základě informací o vzniku a zániku členství ve spolku. Seznam členek spolku bude zpřístupněn na žádost každé členky spolku. Výkonný výbor bude oprávněn rozhodnout, zda seznam členek bude nebo nebude také zveřejněn a pokud ano, jakým způsobem.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENEK

- 1 Členka spolku má zejména právo:
 - a účastnit se jednání členské schůze spolku,
 - b volit a být zvolena do orgánů spolku,

- c vznášet připomínky a dotazy na orgány spolku a být o jejich vyřízení informována,
- d vyjadřovat se k činnosti spolku,
- e účastnit se akcí organizovaných spolkem.

2 Členka spolku má zejména povinnost:

- a dodržovat stanovy, etický kodex spolku, byl-li přijat, usnesení výkonného výboru spolku a rozhodnutí ostatních orgánů spolku,
- b propagovat a podporovat cíle spolku,
- c včas a řádně platit členské příspěvky,
- d vykonávat svou činnost v rámci spolku v souladu s právními předpisy.

IV. ORGÁNY SPOLKU

1 Spolek rozhoduje a řídí svoji činnost prostřednictvím těchto orgánů:

- a výkonného výboru,
- b členské schůze,
- c pracovních skupin.

V. VÝKONNÝ VÝBOR

- 1 Nejvyšším orgánem a zároveň statutárním orgánem spolku je výkonný výbor, který má čtyři (4) členky s tím, že výkonný výbor může tento počet rozšířit až na pět (5) členek. Členka výkonného výboru spolku může být do funkce jmenována opětovně. Funkční období členky výkonného výboru je pět (5) let.
- 2 Členkou výkonného výboru se může stát jen členka spolku. Členky výkonného výboru volí členky – zakladatelky a stávající členky výkonného výboru na základě doporučení minimálně dvou členek spolku.
- 3 Výkonný výbor si ze svého středu volí předsedkyni (s výjimkou první předsedkyně výkonného výboru, která je určena již stanovami).
- 4 Výkonný výbor:
 - a schvaluje změny a doplňky stanov spolku,
 - b schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku spolku,
 - c rozhoduje o rozdělení a užití přebytku a o způsobu úhrady ztráty, schvaluje pravidla pro tvorbu a užití fondů spolku včetně stanovení výše pravidelných příspěvků,
 - d rozhoduje o základních otázkách koncepce rozvoje spolku,
 - e rozhoduje o působnosti, zřízení, zrušení pracovních skupin a jejich prvních členech/členkách,
 - f schvaluje interní předpisy či směrnice, včetně jejich změn a doplňků,
 - g v souladu s odstavci 3. a 4. článku VII. jmenuje a odvolává předsedy/předsedkyně a místopředsedy/místopředsedkyně pracovních komisí,
 - h rozhoduje o žádostech o přijetí za členky spolku,
 - i rozhoduje o vyloučení členky spolku,
 - j přijímá rozpočet spolku,
 - k vede seznam členek spolku,
 - l rozhoduje o vstupu spolku do organizací, spolků, společností a zájmových organizací, jakož i o komerčních aktivitách spolku či jmenování či odvolání osob do orgánů či komisí těchto subjektů,
 - m rozhoduje o dalších otázkách spolku, pokud to stanoví zákon, stanovy, popř. si to výkonný výbor vyhradí.

- 5 Zasedání výkonného výboru svolává předsedkyně výkonného výboru, popřípadě jí pověřená členka výkonného výboru, a to dle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva (2) měsíce. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členek. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členek výkonného výboru. Každá členka má jeden hlas.

Připouští se i hlasování s využitím technických prostředků (například formou videokonference nebo e-mailem) a hlasování mimo zasedání výkonného výboru, pokud tak určí předsedkyně výkonného výboru.

- 6 Termín, místo konání a program zasedání výkonného výboru spolku předsedkyně výkonného výboru, popřípadě jí pověřená členka výkonného výboru, oznamuje všem jeho členkám dle vlastní volby telefonicky, písemně, elektronickou poštou nebo ústně, a to nejpozději pět (5) dnů před jeho konáním.
- 7 O konání zasedání výkonného výboru spolku se pořídí písemný zápis zachycující jeho průběh, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá rozhodnutí. Zápisy z jednání výkonného výboru podepisuje zapisovatelka a předsedkyně výkonného výboru anebo osoba jí pověřená.

VI. ČLENSKÁ SCHŮZE

- 1 Členská schůze spolku je tvořena všemi jeho členkami. Členská schůze spolku je svolávána dle potřeby a uvážení výkonného výboru spolku.
- 2 Členskou schůzi spolku svolává výkonný výbor spolku.
- 3 Zasedání členské schůze výkonný výbor svolá vhodným způsobem (např. emailem na poslední známou adresu členek uvedenou členkou v její přihlášce či na adresu následně sdělenou členkou spolku výkonnému výboru) nejméně čtrnáct (14) dní před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- 4 Členská schůze rozhoduje o otázkách, které jí do působnosti svěří výkonný výbor spolku.
- 5 Každá členka má 1 hlas. Členská schůze spolku je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členek. Usnesení členské schůze spolku je řádně přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina z přítomných členek spolku.

Připouští se i hlasování s využitím technických prostředků (například formou videokonference nebo e-mailem).

- 6 Není-li svolaná členská schůze schopna usnášení, musí být svolána náhradní členská schůze tak, aby se konala do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy se měla konat členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných členek spolku.
- 7 Členky spolku, které se nemohou osobně účastnit jednání členské schůze, mohou zplnomocnit ke svému zastupování jinou členku. Plná moc k zastupování musí být udělena písemně. Plná moc opravňuje rovněž k hlasování na členské schůzi.
- 8 O konání členské schůze se pořídí písemný zápis zachycující její průběh, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá rozhodnutí. Zápisy z jednání členské schůze podepisuje zapisovatelka a předsedkyně výkonného výboru anebo osoba jí pověřená. Zápis musí být k dispozici všem členkám spolku v sídle či kanceláři spolku nebo na internetových stránkách spolku nejpozději do třiceti (30) dnů od konání členské schůze.

VII. PRACOVNÍ SKUPINY

- 1 Pracovní skupiny jsou vnitřní autonomní jednotky FLIRE bez právní subjektivity vzniklé za účelem plnění konkrétních cílů FLIRE. Členkou pracovní skupiny se může stát jakákoliv členka FLIRE, a s předchozím souhlasem výkonného výboru rovněž přizvané spolupracující osoby, jejichž zájmy nejsou v rozporu s cíli FLIRE, a které jsou experty/expertkami v oblasti působnosti dané pracovní komise. O působnosti, zřízení či zrušení pracovní skupiny rozhoduje výkonný výbor.
- 2 Rozhodnutí o zřízení pracovní skupiny přijímá výkonný výbor z vlastní iniciativy, nebo na základě podnětu kterékoliv členky spolku. Podnětem členky spolku není výkonný výbor vázán.
- 3 Při zřízení pracovní skupiny výkonný výbor rozhodne o:
 - a prvních členech/členkách pracovní skupiny,
 - b působnosti pracovní skupiny,
 - c osobě předsedy/předsedkyně pracovní skupiny, která bude koordinovat její práci, a bude o její činnosti podávat zprávu výkonnému výboru nejméně jedenkrát za tři měsíce, a která bude vést seznam členů/členek pracovní skupiny,
 - d osobě místopředsedy/místopředsedkyně pracovní skupiny (místopředseda/místopředsedkyně pracovní skupiny zastupuje předsedu/předsedkyni pracovní skupiny v době jeho/její nepřítomnosti a pravidelně informuje výkonný výbor o dění v pracovní skupině a o přijímání závazků vztahujících se k činnosti pracovní skupiny,
 - e tom, jakým způsobem budou financovány aktivity pracovní skupiny,
 - f dalších skutečnostech nezbytných pro řádný chod pracovní skupiny.
- 4 Činnost každé pracovní skupiny bude upravena vnitřním statutem a jednacím řádem. Statut a jednací řád schvalují a mění členové pracovní skupiny, a to většinou všech členů pracovní skupiny.
- 5 O přijetí dalších členů/členek (či jejich vyloučení) pracovní skupiny rozhodují členové/členky pracovní skupiny za podmínek uvedených ve statutu pracovní skupiny.
- 6 Členové/Členky pracovní skupiny na základě rozhodnutí většiny všech členů/členek pracovní skupiny mohou kdykoli požádat výkonný výbor o odvolání předsedy/předsedkyně pracovní skupiny nebo místopředsedy/místopředsedkyně pracovní skupiny a jeho/její nahrazení jinou osobou schválenou většinou všech členů pracovní skupiny. Jsou-li splněny podmínky podle předchozí věty, výkonný výbor žádosti vyhově.
- 7 Výkonný výbor informuje na nejbližší členské schůzi o zřízení (či zrušení) pracovní skupiny, jejích cílech a přijatých rozhodnutích týkajících se její činnosti.
- 8 Výkonný výbor, případně předseda/předsedkyně nebo místopředseda/místopředsedkyně pracovní skupiny nebo jiný člen/členka pracovní skupiny informuje na členské schůzi o činnosti pracovní skupiny za uplynulé období a o předpokládaných činnostech v budoucnu.
- 9 Rozhodne-li výkonný výbor o zrušení pracovní skupiny, informuje o tom na nejbližší členské schůzi a předloží zprávu o zhodnocení činnosti pracovní skupiny, dosažených výsledcích a výsledném stavu hospodaření pracovní skupiny v případě, že byl zřízen samostatný bankovní účet pro financování aktivit pracovní skupiny.

VIII. PODPOROVATELÉ

- 1 Činnosti spolku se mohou účastnit i podporovatelé. Podporovatelem spolku je fyzická nebo právnická osoba, která nesplňuje kritéria plného členství a/nebo nemá zájem stát se členem v plném rozsahu dle odstavce 1. článku II., ale sympatizuje s myšlenkami spolku a chce vyjádřit spolku, jeho cílům a aktivitám, svoji podporu.

- 2 Podporovatelé se mohou účastnit vybraných akcí spolku, mohou podporovat spolek finančními dary či jinou nepeněžní formou a nemají povinnost platit členský příspěvek.

IX. JEDNÁNÍ JMÉNEM SPOLKU

- 1 Jménem spolku jednají společně minimálně 2 členky výkonného výboru.
- 2 Jednání jménem spolku se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku a jménu s vyznačením funkce připojí 2 členky výkonného výboru své podpisy.
- 3 Až do vytvoření výkonného výboru spolku jedná jménem spolku přípravný výbor.

X. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

- 1 Spolek vykonává svoji činnost ve smyslu těchto stanov jako hospodářsky nevýdělečný subjekt.
- 2 Spolek hospodaří samostatně na svůj účet.
- 3 Majetek a prostředky pro zajištění činnosti spolku jsou tvořeny zejména:
 - a z členských příspěvků (výši členského příspěvku a termín splatnosti určuje výkonný výbor spolku),
 - b dotacemi, granty, dary a příspěvky poskytnutými spolku právníckými a fyzickými osobami,
 - c dalšími případnými příjmy ze související činnosti, která je vykonávána v souladu s cíli spolku, tj. zejména pořádání společenských akcí a vzdělávací činnost.
- 4 O čerpání prostředků vede spolek přesnou evidenci v souladu s účtovou osnovou pro spolky.
- 5 Podrobnější pravidla pro tvorbu a užití fondů spolku stanoví výkonný výbor spolku.

XI. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1 Spolek je oprávněn ke své činnosti vytvořit vlastní logo, přičemž použití loga podléhá souhlasu výkonného výboru spolku.
- 2 Práva a povinnosti, které tyto stanovy spolku výslovně neupravují, se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 3 Spolek zaniká:
 - a dobrovolným rozpuštěním a schválením likvidace na základě rozhodnutí výkonného výboru,
 - b fúzí s jiným spolkem bez likvidace,
 - c jiným způsobem stanoveným právními předpisy.
- 4 Prvními členkami výkonného výboru jsou:
 - a Michaela Pfeiferová
 - b Lenka Preslová

- c Martina Stevens
- d Lenka Šindelářová

5 První předsedkyní výkonného výboru je Michaela Pfeiferová.

V Praze dne 3. 3. 2021